Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=пгт. Орел, T=Директор, O=""СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O=""ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", SNILS=00492216006, ИНН=575206486423, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал
ФАКУЛЬТЕТ «Государственное и муниципальное управление»
КАФЕДРА «Социология и социальные технологии»

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой «Социология и социальные технологии»
Протокол от «28» августа 2023 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.23 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Направление подготовки 39.03.01 Социология
Профиль подготовки: «Общая социология»
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2023

2023 г.

Авторы-составители: доктор социол. наук, доцент, профессор кафедры «Социология и социальные технологии» Н.В. Проказина

И. о. заведующего кафедрой «Социология и социальные технологии», доктор социологических наук, профессор А.А. Алексеёнок

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
Место дисциплины в структуре ОП ВО 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26
6.1. Основная литература 28
6.2. Дополнительная литература 29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 29
6.4. Нормативные правовые документы 30
6.5 Интернет-ресурсы 30
6.6 Иные источники 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.23 «Организация и проведение презентации социологического исследования» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПКс-2 – Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством);

ПКс-4 – способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами.

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ПКс - 2	способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)	ПКс – 2.1	способность самостоятельно и под руководством разработать проектное предложение для проведения социологического исследования
ПКс - 4	способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	ПКс – 4.1	Способность составлять профессиональные отчеты, визуализировать и представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Результаты освоения компетенций

ОТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс – 2.1	**– сформированы знания:** возможностей и ограничения инфографики; **– сформированы умения:** формировать отчеты по результатам социологических исследований (экспресс, краткого, комплексного), в соответствии с требованиями ГОСТа; написание статьи; подготовка научного отчета; **– сформированы навыки:** разработки программы исследования и подготовки отчета по материалам исследования;
	ПК – 4.1	**- сформированы знания:** о методах обобщения и анализа социальной информации в конкретной области из первичных и вторичных источников для написания аналитического отчета и научно-исследовательских проектов; о структуре аналитического отчета; **- сформированы умения:** составлять аналитический отчет на основе обобщения и анализа информации в конкретной области из первичных и вторичных источников; применять адекватные способы коммуникации для представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в конкретных ситуациях; **- сформированы навыки:** составления аналитический отчет на основе обобщения и анализа информации в конкретной области из первичных и вторичных источников в соответствии с нормативными документами;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля), час.								
	Всего	Семестр (триместр), курс							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	44								44
лекционного типа (Л)	10								10
лабораторные работы	10								10

(практикумы) (ЛР)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)		24								24
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)										
контактная внеаудиторная работа, в т.ч. проводимая в электронной информационно-образовательной среде (КВР)										
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (с частичным применением ДОТ)		37								37
Промежуточная аттестация	форма	Экзамен								Экзамен
	час.	27								27
Общая трудоемкость	(час./з.е.)	108/3								108/3

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Организация и проведение презентации социологического исследования» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательного процесса (Б1.В.23) подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология» профиль «Общая социология».

Дисциплина «Организация и проведение презентации социологического исследования» реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.В.05 «Социология семьи», Б1.В.06 «Социология молодёжи», Б1.В.14 «Социология труда и занятости», Б1.В.19 «Социология рекламы», Б1.В.21 «Социология права», Б1.В.ДВ.02.01 «Социальная антропология», Б1.В.ДВ.02.02 «Социология идеологии», Б1.В.ДВ.06.01 «Фокус-группа», Б1.В.ДВ.06.02 «Кейс-стади», Б1.В.ДВ.09.01 «Маркетинг», Б1.В.ДВ.09.02 «Организация маркетинговой деятельности», Б1.В.08 «Социология религии», Б1.В.11 «Анализ данных в социологии», Б1.В.12 «Демография».

Дисциплина «Организация и проведение презентации социологического исследования» реализуется параллельно с дисциплинами: Б1.В.ДВ.08.01 «Визуальная социология», Б1.В.ДВ.08.02 «Гендерная социология», Б1.В.24 «Социология коммуникаций», Б2.О.02(Пд) «Преддипломная практика».

3. Содержание и структура дисциплины
Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточ-ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Основные правила и процедуры делового общения	14	2		2		10	Эссе Терминологический словарь Тесты на саморефлексию
2	Форма представления результатов исследования	6		2	2		2	Конспект
3	Работа социолога с целевыми аудиториями	7		2	2		3	Подготовка к дискуссии
4	Правила публичного выступления	6	2		2		2	Конспект
5	Публичная речь. Законы построения публичного выступления	4		2			2	Конспект
6	Жанры презентации результатов социологического исследования	4		2			2	Конспект
7	Презентация результатов социологического исследования. Технология создания презентации	10	2		4		4	Разработка презентации
8	Презентация вторичного анализа	10		2	4		4	Разработка презентации
9	Инфографика: возможности и ограничения.	10	2		4		4	Каталог интернет-ресурсов

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Технология работы с инфографикой							
10	Формы презентации, предназначенные для публикации в печати	10	2		4		4	Библиографический список
Промежуточная аттестация		27						Экзамен
Всего:		**108**	**10**	**10**	**24**		**37**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные правила и процедуры делового общения

Структура делового общения. Принципы деловой этики. Средства коммуникации. Диалог в деловом общении. Культура ведения дискуссии. Психологические основы деловых контактов

Тема 2. Форма представления результатов исследования

Варианты представления информации: вербальная форма (текст, речь), символическая (знаки, формулы), графическая (схемы, графики), предметнообразная (макеты, вещественные модели, фильмы и др.). Основные рекомендации по построению графиков и таблиц.

Тема 3. Работа социолога с целевыми аудиториями

Социологи, клиенты, респонденты, заказчики – особенности взаимодействия и построения диалога. Четырехшаговый метод преодоления разногласий. Формы и методы активного общения как способ предупреждения конфликта

Тема 4. Правила публичного выступления

Виды публичной речи. Десять элементов хорошей речи: объективность, ясность, образность, целенаправленность, повышение внимания, повторение, неожиданность, смысловую насыщенность, лаконизм, юмор.

Тема 5. Публичная речь. Законы построения публичного выступления

Подготовка речи. Место выступления. Одежда. «Секреты» успешного публичного выступления. Десять ошибок начинающего оратора

Тема 6. Жанры презентации результатов социологического исследования

Типы отчётов по результатам исследования (экспресс, краткий, комплексный, научная публикация, презентация). Специфика отчётов по разным видам исследований (качественные и количественные). Жанры подачи результатов социологических исследований. Логика построения отчета. Структура отчета, функции его элементов. Метод индукции при построении отчета – сведение социологических данных в показатели. Переход от частного к общему как процесс обоснования ответа на основную гипотезу исследования. Типы подачи материала: дословное воспроизводство, редактированный текст, комментированные первичные тексты, авторские тексты. Общие требования к оформлению отчета.

Тема 7. Презентация результатов социологического исследования. Технология создания презентации

Подготовка иллюстративных материалов (диаграммы, таблицы, схемы). Обоснование ответов на гипотезы и цель исследования – основная составляющая отчета. Общие выводы и рекомендации по результатам исследования. Приложения к отчету. Критерии качества отчёта.

Тема 8. Презентация вторичного анализа

Общие выводы и рекомендации по результатам исследования. Приложения к отчету. Критерии качества отчёта.

Тема 9. Инфографика: возможности и ограничения.

Технология работы с инфографикой. Инфографика: понятие и содержание. Факторы влияния инфографики. Сервисы для создания инфографики. Sprites: Анимированная инфографика и презентации онлайн Бесплатный набор элементов для инфографики в четырех стилях инструментов и ресурсов для создателей инфографики

Тема 10. Формы презентации, предназначенные для публикации в печати

Формы презентации результатов исследования, предназначенные для публикации. Композиция статьи. Вспомогательный аппарат публикации. Библиографическое описание документа. Особенности подготовки материалов к устной презентации результатов. Типичные ошибки. Презентация как коммуникативный отчёт результатов исследования. Требования к презентации отчёта. Научно-информационный блок доклада. Видеопрезентация доклада

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.23 «Организация и проведение презентации социологического исследования» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос, тестирование;

– при проведении лабораторных работ: конспект, защита презентаций;

– при проведении практических занятий: терминологический словарь, разработка презентации, каталог интернет-ресурсов, библиографический список, дискуссия, анализ кейсов.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в письменной форме в виде тестирования

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

1. Составление компендиума

Конспект – краткое руководство. Конспект по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему. Для составления конспекта необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
- выбрать наиболее интересную для студента тему (возможно по согласованию с преподавателем);
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

2. Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

3. Обзор интернет-сайтов и разработка каталога интернет-ресурсов по заданной теме

Каталог интернет-ресурсов представляет собой тематически подобранный студентом перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

4. Обзор периодической литературы и профессиональных изданий

Результатам обзора периодической литературы является библиографический список. Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к

исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

5. Написание эссе

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (студентом). Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

6. Разработка терминологического словаря по курсу

Цель разработки терминологического словаря – систематизация теоретических положений по дисциплине.

Алгоритм действий:

- ознакомьтесь с текстом, представленном в перечне обязательной и дополнительной литературы, а также с информационными интернет-ресурсами;
- выберите необходимые понятия и определения, соотносящиеся с тематикой терминологического словаря;
- выпишите необходимые понятия и определения;
- подберите примеры использования данных понятий и определений в практике управления;
- систематизируйте материалы в алфавитном порядке, согласно требованиям, к оформлению библиографического списка;
- структурируйте материал для презентации.

Вопросы и задания для проведения практических занятий

1. Основные правила и процедуры делового общения

1) Структура делового общения.
2) Принципы деловой этики.
3) Средства коммуникации.
4) Диалог в деловом общении.
5) Культура ведения дискуссии.
6) Психологические основы деловых контактов

2. Форма представления результатов исследования

1) Варианты представления информации: вербальная форма (текст, речь), символическая (знаки, формулы), графическая (схемы, графики), предметнообразная (макеты, вещественные модели, фильмы и др.).

2) Основные рекомендации по построению графиков и таблиц.

3. Работа социолога с целевыми аудиториями

1) Социологи, клиенты, респонденты, заказчики – особенности взаимодействия и построения диалога.

2) Четырехшаговый метод преодоления разногласий.

3) Формы и методы активного общения как способ предупреждения конфликта

4. Правила публичного выступления

1) Виды публичной речи.

2) Десять элементов хорошей речи: объективность, ясность, образность, целенаправленность, повышение внимания, повторение, неожиданность, смысловую насыщенность, лаконизм, юмор.

3) Законы построения публичного выступления

5. Презентация результатов социологического исследования. Технология создания презентации

1) Подготовка иллюстративных материалов (диаграммы, таблицы, схемы).
2) Обоснование ответов на гипотезы и цель исследования – основная составляющая отчета.
3) Общие выводы и рекомендации по результатам исследования.
4) Приложения к отчету.
5) Критерии качества отчёта.

6. **Презентация вторичного анализа**

1) Общие выводы и рекомендации по результатам исследования.
2) Приложения к отчету.
3) Критерии качества отчёта.

7. Инфографика: возможности и ограничения. Технология работы с инфографикой

1) Технология работы с инфографикой.
2) Инфографика: понятие и содержание.
3) Факторы влияния инфографики.
4) Сервисы для создания инфографики.
5) Sprites: Анимированная инфографика и презентации онлайн
6) Бесплатный набор элементов для инфографики в четырех стилях инструментов и ресурсов для создателей инфографики

8. Формы презентации, предназначенные для публикации в печати

1) Формы презентации результатов исследования, предназначенные для публикации.
2) Композиция статьи.

3) Вспомогательный аппарат публикации.

4) Библиографическое описание документа.

5) Особенности подготовки материалов к устной презентации результатов.

6) Типичные ошибки.

7) Презентация как коммуникативный отчёт результатов исследования. Т

8) ребования к презентации отчёта.

9) Научно-информационный блок доклада.

10) Видеопрезентация доклада

Темы дискуссии:

1. Мир заказчика: потребности, цели, интересы.
2. Социолог в системе взаимодействия: население, государственные структуры.
3. Социолог и маркетолог: общее и особенное.

Задание:

Подготовить каталог интернет-ресурсов для инфографики.

Задание:

Подготовить списки литературы по ГОСТу для публикации, научного доклада и видеопрезентаций.

Темы эссе:

1. Социолог, клиент, заказчик, респондент – сложная сеть взаимоотношений.
2. Ценности социолога – поддержка или проблема?
3. Социолог – продавец цифр или исследователь?
4. Общественная роль социолога

Задание:

составить теорминологический словарь по курсу:

Презентация, Библиографическое описание, Видеопрезентация, Выступление, График, Деловая этика, Деловой общение, Инфографика, Композиция, Отчет, Речь, Статья, Текст.

Вопросы для самопроверки

1. Какие качества необходимы человеку, собирающемуся стать человеком публичным?
2. Какие качества речи, по вашему мнению, недостает вам?
3. Каковы пути повышения качества речи?

Кейсы с использованием метода коллективного обсуждения

Задание 1. Составьте информационный текст на любую тему. Используйте элементы, которые сделают вашу информацию интересной. Представьте свою работу группе. Методом коллективного обсуждения разберите слабые и сильные стороны выступления.

Задание 2. Составьте текст публичного выступления на торжественном вечере, посвященном юбилею вашего шефа. Постарайтесь не употреблять «дежурные» фразы. Помните, что цель торжественной речи – это создание праздничного настроения и желание доставить удовольствие тому, кому она предназначена. Методом коллективного обсуждения разберите слабые и сильные стороны выступления.

Тематика лабораторных занятий

Тема 1.Презентация результатов социологического исследования. Технология создания презентации.

Тема 2. Презентация вторичного анализа

Тема 3. Инфографика: возможности и ограничения. Технология работы с инфографикой.

Тема 4. Формы презентации, предназначенные для публикации в печати

Тестовые задания:

Тест 1. Соблюдение делового и речевого этикета, ролевого амплуа, учет национальных и культурных традиций коммуникантов в деловом общении свидетельствует о его...

1. Демократичности
2. Либеральности
3. Регламентированности
4. Все ответы верны

Тест 2. Форма делового общения, для которой характерны столкновения мнений, разногласия по какому-либо вопросу, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою точку зрения, называется деловой

1. полемикой
2. ситуацией
3. встречей

Тест 3. Слушание, при котором адресат не вмешивается в речь собеседника, не перебивает его. ограничиваясь реактивными репликами типа «да-да» и при этом демонстрируя доброжелательность и поддержку, называется

1.нерефлексивным

2.рефлексивным

Тест 4. Нормы литературного языка изучаются аспектом культуры речи.

1.этическим

2.коммуникативным

3.нормативным

Тест 5. Преимущественное восприятие информации в виде зрительных образов характерно для...

1. визуалов

2.аудиалов

3. кинестетиков

4.верны все ответы

Тест 6. Социальный статус участников общения, их возраст, пол. характер, национальность, вероисповедание, профессия учитывается с позиций аспекта культуры речи.

1.этического

2.коммуникативного

3.нормативного

Тест 7. Активное участие слушающего в речи собеседника, помощь в выражении его мыслей и чувств с целью правильного и точного понимания собеседниками друг друга - это

1.нерефлексивное слушание

2.рефлексивное слушание

Тест 8.Партнер, оперирующий путаной информацией и полуистинами, использует

1.Метод дискредитации партнера

2.Метод отсрочки

3.Метод введения в заблуждение

4.Метод апелляции

Тест 8. Ошибка «слишком много доказывается» является ошибкой по отношению к

1.Аргументации

2. Тезису

3. Демонстрации

Тест 10. Аргументация с помощью фактов, цифровых примеров и сведений, являющихся основой доказательства собственной позиции или опровержения доводов партнера, называется...

1. Методом «кусков»

2. Методом противоречия

3. Фундаментальным методом

4. Методом игнорирования

Тест 1	3
Тест 2	1
Тест 3	1
Тест 4	3
Тест 5	1
Тест 6	1
Тест 7	2
Тест 8	3
Тест 9	1
Тест 10	3

Контрольные вопросы для самопроверки:

Задания 1 Подберите ключевое слово.

1. Влияние одного человека на другого или на окружающих лиц есть … .

2. Способ связи образов, переходящих из поколения в поколение есть … .

3. Человеческий индивид, включенный в систему межличностных и социальных отношений, субъект сознательной деятельности обозначается понятием … .

4. Свойство высокоорганизованной материи (мозга) отражать объективную действительность и на основе формируемых при этом психических образов целесообразно регулировать деятельность человека и его поведение называется … .

5. Сильная, бурно протекающая эмоциональная реакция, носящая характер эмоционального взрыва есть … .

6. Сознательно усвоенный способ выполнения действий, который обеспечивается совокупностью знаний и навыков, – … .

7. Взаимодействие между незнакомыми людьми или же не связанными личными отношениями людьми есть … .

8. Факт принадлежности человека к человеческому роду фиксируется понятием … .

9. Деятельность по организации долговременного хранения документов - это … .

10. Сложившаяся исторически в процессе материальной преобразующей деятельности людей форма общения, опосредованная языком есть … .

11. Случайный или преднамеренный, частный или публичный, длительный или кратковременный, вербальный или невербальный личный контакт двух и более человек, имеющий следствием взаимные изменения их поведения, деятельности, отношений, установок есть … .

12. Особый класс субъективных психических состояний, сущность которых составляют переживания человека своего отношения к тому, что он делает, познает, чувствует, – это … и … .

13. Процесс и результат изменения одним человеком поведения другого, его взглядов, представлений, социальных установок, ценностных ориентаций и других психологических характеристик в процессе общения с ним есть … .

14. Целенаправленное вербальное воздействие одного человека на другого или на группу лиц, рассчитанное на некритическое восприятие информации, в которой что-то утверждается или отрицается без доказательства есть … .

15. Целенаправленный перенос движения и информации от одного участника взаимодействия к другому … .

16. Восприятие, понимание и оценка человека человеком есть … .

17. Стиль, при котором руководитель сознательно и преднамеренно применяет в работе тот типичный стиль, который в конкретных условиях и в конкретном коллективе в данный момент времени обеспечивает наибольшую эффективность групповой совместной деятельности … .

18. Ограниченная в размерах общность людей, выделяемая из социального целого на основе определенных признаков – это … .

19. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, средств их достижений, мнений или взглядов оппонентов, или субъектов взаимодействия, острый спор – это … .

20. Податливость человека реальному или воображаемому давлению группы, проявляющаяся в изменении его поведения и установок в соответствии с первоначально не разделяющейся им позиции большинства есть … .

21. Умение вести диалог на любом уровне, возникшем в реальном разговоре, и у обоих собеседников сохранялась бы возможность подняться на конвенциальный уровень и вышележащие уровни – вплоть до духовного … .

22. Порядок поведения, установленный в деловом общении – это … .

23. Смысловой аспект социального взаимодействия есть … .

24. Действия, сознательно ориентированные на смысловое их восприятие другими людьми называют … .

25. Открытая борьба мысли с мыслью; противоборство идей, а не выяснение личных отношений; выяснение истины, а не столкновения амбиций и удовлетворение тщеславия одной из сторон ... .

26. Специфическая форма взаимодействия человека с другими людьми как членами общества называется … .

27. Логическая форма познания личностных особенностей себя и других людей называется … .

28. Отрасль человеческой деятельности по разработке и оформлению официальных документов, организации их движения, учета и хранения есть … .

29. Привычные упрощенные представления о других группах людей, о которых мы имеем скудную информацию называется … .

30. Неосознанная готовность человека определенным привычным образом воспринимать и оценивать каких-либо людей и реагировать определенным, заранее сформированным образом без полного анализа конкретной ситуации есть … .

31. Система слов, выражений и правил их соединения в осмысленные высказывания, используемые для общения – это … .

32. Способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми – это … .

33. Несоответствие индивидуально-психологических особенностей одного человека индивидуально- психологическим особенностям другого есть ... .

34. Устойчивая система её отношений к тем или иным сторонам действительности, к другим людям и к самому себе, которая проявляется в соответствующем поведении – это ... .

35. Произвольное или непроизвольное состояние покоя, расслабленности, возникающее вследствие снятия напряжения, после сильных переживаний или физических усилий есть … .

36. Реальная или условная социальная группа, с которой индивид соотносит себя как с эталоном и на нормы, мнения, ценности и оценки которой он ориентируется в своем поведении и самооценке – это ... .

37. Система внешних по отношению к субъекту условий, побуждающих и опосредствующие его активность есть ... .

38. Взаимное принятие партнеров по общению и совместной деятельности, основанное на оптимальном сочетании ценностных ориентаций, социальных установок, интересов, мотивов, потребностей, характеров, темперамента, темпа и ритма психофизиологических реакций и др. значимых для межличностного взаимодействия индивидуально-психологических характеристик называется … .

39. Информацию, которую сообщают друг другу люди в процессе общения есть ... .

40. Динамическое применение говорящим речевых умений построения диалога в рамках реализуемой стратегии называется ... .

Для допуска к экзамену по курсу «Организация и проведение презентации социологического исследования социологического исследования» студенты должны выполнить следующие учебные задания:

1. Разработка выступления для потенциального заказчика по проекту социологического исследования.
2. Разработка презентации результатов социологического исследования (таблицы, графики, схемы)
3. Разработка презентации в формате инфографики.
4. Подготовка трех видов отчетов по результатам социологического исследования: экспресс, краткого, комплексного, в соответствии с требованиями ГОСТа.
5. Написание статьи.
6. Подготовка научного отчета и презентации.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование освоения этапа компетенции
ПК - 2	способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научной отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	ПК – 2.6	способность представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории
ПК - 3	способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	ПК – 3.4	способность представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания

Перечень вопросов для подготовки к экзамену в форме тестирования по дисциплине «Организация и проведение презентации социологического исследования»

1. Охарактеризуйте структуру делового общения

2. Сформулируйте принципы деловой этики
3. Представьте классификацию средства коммуникации
4. Дайте характеристику диалогу в деловом общении
5. Охарактеризуйте культуру ведения дискуссии.
6. Опишите психологические основы деловых контактов.
7. Представьте варианты представления информации.
8. Охарактеризуйте основные рекомендации по построению графиков и таблиц.
9. Опишите особенности взаимодействия и построения диалога между социологами, клиентами, респондентами, заказчиками
10. Охарактеризуйте четырехшаговый метод преодоления разногласий
11. Перечислите формы и методы активного общения как способа предупреждения конфликта, дайте им характеристику
12. Перечислите виды публичной речи, охарактеризуйте их
13. Опишите и продемонстрируйте навыки элементы хорошей речи.
14. Охарактеризуйте типы отчётов по результатам исследования (экспресс, краткий, комплексный, научная публикация, презентация).
15. Определите специфику отчётов по разным видам исследований (качественные и количественные).
16. Охарактеризуйте жанры подачи результатов социологических исследований.
17. Определите логику построения отчета. Опишите структуру отчета и функции его элементов.
18. Опишите метод индукции при построении отчета, определите в чем его особенность
19. Охарактеризуйте переход от частного к общему как процесс обоснования ответа на основную гипотезу исследования.
20. Сформулируйте и опишите типы подачи материала: дословное воспроизводство, редактированный текст, комментированные первичные тексты, авторские тексты.
21. Опишите общие требования к оформлению отчета.
22. Продемонстрируйте навыки подготовка иллюстративных материалов (диаграммы, таблицы, схемы).
23. Сформулируйте общие выводы и рекомендации по результатам исследования.
24. Охарактеризуйте приложения к отчету. Опишите критерии качества отчёта.
25. Изложите понятие и содержание инфографики
26. Охарактеризуйте факторы влияния инфографики.
27. Опишите сервисы для создания инфографики.

28. Продемонстрируйте знания о формах презентации результатов исследования, предназначенные для публикации.

29. Охарактеризуйте композицию статьи. Опишите вспомогательный аппарат публикации. Дайте характеристику библиографическому описанию документа.

30. Опишите особенности подготовки материалов к устной презентации результатов. Продемонстрируйте типичные ошибки.

31. Охарактеризуйте презентацию как коммуникативный отчёт результатов исследования.

32. Составьте систему требований к презентации отчёта.

33. Охарактеризуйте научно-информационный блок доклада.

34. Дайте характеристику видеопрезентации доклада.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в виде: составление компендиума, подготовка дискуссии (круглого стола), разработка презентации, написание эссе, разработка терминологического словаря по курсу, анализ кейсов.

1. Шкала оценивания конспекта

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
В конспекте представлено более 10 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	5
В конспекте представлено менее 10, но более пяти проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию	4
В конспекте представлено менее 10, но более пяти проанализированных источников, содержательно не связанных между собой, которые частично соответствуют заданной теме, частично интегрированы.	3
В конспекте представлено менее 10, но более пяти проанализированных источников, содержательно не связанных между собой, которые не соответствуют заданной теме, в конспекте источники выстроены нелогично.	2

2. Шкала оценивания подготовки дискуссии

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	5
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики	4
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном	3

этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики	
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики	2

3. Шкала оценивания эссе по теме

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы.	5
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников.	4
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы.	2

4. Шкала оценивания работы студента над составлением терминологического словаря

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
В словаре представлено более 20 терминов, все соответствуют теме; содержание словарных статей представлено развернуто, доступно для читателя, приведены примеры.	5
В словаре представлено менее 20, но более 15 терминов, все из них соответствуют теме, содержание словарных статей представлено развернуто, доступно для читателя, приведены примеры.	4
В словаре представлено менее 15 терминов, 50% из которых соответствуют теме, содержание словарных статей представлено кратко, доступно для читателя, примеры не приведены.	3
В словаре представлено менее 10 терминов, 50% из которых соответствуют теме, содержание словарных статей краткое, понимание читателя затруднено, примеры отсутствуют.	2

5. Обзор интернет-сайтов и разработка каталога интернет-ресурсов по заданной теме

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
В каталоге представлено более пяти тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	5
В каталоге представлено более трех тем, сайты тематически подобраны, соответствуют теме, каталог соответствует требованиям.	4

В каталоге представлено менее трех тем, сайты частично тематически подобраны, частично соответствуют теме, каталог частично соответствует требованиям.	3
В каталоге представлена одна тема, сайты тематически не подобраны, частично соответствуют теме, каталог не соответствует требованиям.	2

6. Разработка презентации

Параметр	Оценка (по 5 шкале)
Вклад в достижение поставленной цели значителен, активно участвовал в работе, содействовал благоприятному климату в группе, постоянно поддерживал связь с другими участниками группы.	5
Вклад в достижение поставленной цели важен, участвовал в работе по мере обращения, содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	4
Вклад в достижение поставленной цели не важен, участвовал в работе по мере обращения, не содействовал благоприятному климату в группе, частично поддерживал связь с другими участниками группы.	3
В работе группы практически не участвовал, создавал видимость работы, вклад в достижение цели не внес.	2

7. Шкала оценивания анализа кейсовых ситуаций студентом.

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Студент логично и аргументированно излагает ответ на вопрос (кейс), обосновывает практическую значимость вопроса, контактирует с группой, вступает в дискуссию, приводит примеры из практики, применяет творческий подход для ответа на кейс.	5
Студент логично и аргументированно излагает ответ на вопрос (кейс), обосновывает практическую значимость вопроса, контактирует с группой, вступает в дискуссию, приводит один пример из практики.	4
Студент обосновывает практическую значимость вопроса, не контактирует с группой, не вступает в дискуссию, не приводит примеры из практики.	3
Студент не может логично и аргументированно изложить ответ на вопрос (кейс), обосновывать практическую значимость вопроса, не контактирует с группой, не вступает в дискуссию, не применяет творческий подход для ответа на кейс.	2

Промежуточная аттестация по дисциплине экзамен проводится в письменной форме в виде тестирования.

Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
Тема 1. Основные правила и процедуры делового общения	**ПК-2** **ПК-3**	Количество правильных ответов составляет 90-100%	**Отлично**
Тема 2. Форма представления результатов исследования	**ПК-2** **ПК-3**	Количество правильных ответ составляет 89-70%	**Хорошо**
Тема 3. Работа социолога с целевыми аудиториями	**ПК-2** **ПК-3**	Количество правильных ответ составляет 69-50%	**Удовлетворительно**
Тема 4. Правила публичного выступления	**ПК-2** **ПК-3**		
Тема 5. Публичная речь. Законы построения публичного выступления	**ПК-2** **ПК-3**	Количество правильных ответ составляет 0-49%	**Неудовлетворительно**
Тема 6. Жанры презентации результатов социологического исследования	**ПК-2** **ПК-3**		
Тема 7. Презентация результатов социологического исследования. Технология создания презентации	**ПК-2** **ПК-3**		
Тема 8. Презентация вторичного анализа	**ПК-2** **ПК-3**		
Тема 9. Инфографика: возможности и ограничения. Технология работы с инфографикой	**ПК-2** **ПК-3**		
Тема 10. Формы презентации,	**ПК-2** **ПК-3**		

предназначенные для публикации в печати			

4.4. Методические материалы

Изучение дисциплины завершается экзаменом (8 семестр), который проводится по всему её содержанию в форме тестирования. В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных вопросов к экзамену.

Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, желательно составить план ответа. Обычно план включает в себя:

— показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;

— обзор освещения вопроса в истории;

— определение сущности рассматриваемого предмета;

— основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;

— факторы, логику и перспективы эволюции предмета;

— показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего возможно обратиться за консультацией к преподавателю.

В данном курсе изучаются основные правила и процедуры делового общения, форма представления результатов исследования, работа социолога с целевыми аудиториями, правила публичного выступления, публичная речь, законы построения публичного выступления, жанры презентации результатов социологического исследования, презентация результатов социологического исследования, технология создания презентации, презентация вторичного анализа, инфографика: возможности и ограничения, технология работы с инфографикой, формы презентации, предназначенные для публикации в печати.

В связи с этим студенты должны уметь определять особенности работы социолога с целевой аудиторией, анализировать основные формы

представления результатов социологических исследований, владеть основными формами представления результатов социологических исследований с учетом особенностей целевых групп.

Студенты должны хорошо представлять адекватные способы коммуникации для представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в конкретных ситуациях коммуникативного взаимодействия.

Использовать способы коммуникации для представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в конкретных ситуациях. Создавать презентацию по результатам проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами.

Обучение по дисциплине «Организация и проведение презентации социологического исследования» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические и лабораторные занятия), а также самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Организация и проведение презентации социологического исследования» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие **домашние задания**: ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции и практическом занятии; подготовиться к дискуссии; работа с первоисточниками; работа со словарём; прорешать тестовые задания по теме, написать эссе, разработать терминологический словарь по курсу, защитить презентацию, проанализировать кейсы с использованием метода коллективного обсуждения.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Организация и проведение презентации социологического исследования» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия, лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Организация и проведение презентации социологического исследования» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим и лабораторным занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть не меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; курс, группа.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

Сведения о наличии в библиотеке Филиала (основная литература)						
Данные об издании					Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке Филиала) на 01 сентября 2017 г.	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС филиала)
№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год издания		
1	Бессонова Ю.А.	Культура речи и деловое общение: Практикум	Орел: Изд-во ОФ РАНХиГС	2013	50	http://www.orel.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/biblio.php
2	Бороздина Г. В., Кормнова Н. А.	Психология и этика делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2018		https://biblio-online.ru/viewer/3102750F-D246-47CE-AC5E-1701A1BFD1EB/psihologiya-i-etika-delovogo-obscheniya#page/1

6.2 Дополнительная литература

Сведения о наличии в библиотеке Филиала (дополнительная литература)						
Данные об издании					Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке Филиала) на 01 сентября 2017 г.	Ссылка на электронный ресурс (ЭБС филиала)
№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год издания		
1	Тульчинский Г. Л., Гусев С. С., Герасимов С. В.	Логика и теория аргументации	М.: Юрайт	2016		http://www.biblio-online.ru/thematic/?6&id=urait.content.83BC176E-A609-4102-9A4A-085305CB7F47&type=c_pub
2	Селивоненко О.Г.	Профессионально ориентированная риторика, дискуссия, деловое общение: Учебно-методическое пособие	Изд-во ОРАГС	2006	50	http://www.orel.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/biblio.php
3	Василенко С.В.,	Эффектная и эффективная презентация: практическое пособие	М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2010		http://www.iprbookshop.ru/1146.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15477.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Власова Э.И. Этика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Власова Э.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16309.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Мазилкина Е.И. Искусство успешной презентации [Электронный ресурс]/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 824 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/824.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // Гарант.ру: информационно-правовой портал. – Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/constitution/

2. О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23.09.1996 г. N 127 (изм. от 21.07.2011 г.) [Электронный ресурс] // Гарант.ру: информационно-правовой портал. – Режим доступа: http://base.garant.ru/135919/5/

6.5 Интернет-ресурсы

Сайты базовых академических структур:

1. Отделение Российской Академии наук (ОФСПП): официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ras.ru/sciencestructure/departments.aspx

2. Институт социологии РАН: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.isras.ru/?page_id=39

3. Институт социально-политических исследований РАН официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://isprras.ru/

Сайты аналитических организаций:

4. Фонд «Общественное мнение»: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fom.ru

5. Всероссийский центр изучения общественного мнения: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.wciom.ru

6. Московский общественный научный фонд: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsci.ru/grants/fonds/113.php

7. Центр независимых социологических исследований: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cisr.ru/

Сайты профессиональных журналов:

8. Социологические исследования: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html

9. Социологический журнал: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/articles/j16075284/

10. Журнал социологии и социальной антропологии: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/articles/j16075232/y2004/

Сайты ведущих вузов, имеющих факультеты социологии:

11. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.msu.ru/

12. Санкт-Петербургский государственный университет: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://spbu.ru/

6.6 Иные источники

1. Труфанов А.Ю. Методология социологических исследований сложного общества // Вестник МГИМО Университета. – 2013. – №2 (29). – С. 197-201

2. Комадорова И.В. Современные формы и методы информирования о деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций // Вестник государственного и муниципального кправления. – 2015. - №3. – С. 35-40

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий практического (семинарского) типа и/или лабораторных работ (практикумов)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС

Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Expert Decide (собственная разработка)	Система авторами отнесена к классу систем поддержки принятия решений (СППР). Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия

Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Word Tabulator	Предназначена для анализа текстов в среде MS Windows. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Apache Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
SPSS Statistics 22 for Windows	Компьютерная программа для статистической обработки данных, предназначенных для проведения прикладных исследований в социальных науках. Лицензированная версия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус – Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03 Лицензированная версия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) Office Professional Plus 2010 (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) Office Standard 2007 Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) Office Standard 2010 Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010)	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия

Office Standard 2013 (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия.